

Tekst jednolity opracowany na podstawie:

Uchwały Rady Miejskiej w Radomsku Nr XVIII/138/95 z dnia 29 grudnia 1995 roku, Nr XV/143/2000 z dnia 28 marca 2000 roku i Nr XLI/339/05 z dnia 22 grudnia 2005 roku w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej “Zespół Ekonomiczno – Administracyjny”.

S T A T U T

Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego

Rozdział I

Nazwa, teren działania i siedziba

§ 1

Jednostka budżetowa o nazwie Zespół Ekonomiczno – Administracyjny jest jednostką organizacyjną gminy działającą na podstawie:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity, Dz.U. z 1996, Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 1998 r., Nr 155, poz.1014 z późniejszymi zmianami)
- Uchwały Nr XVII/120/95 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 4 grudnia 1995 roku w sprawie powołania jednostki budżetowej “Zespół Ekonomiczno – Administracyjny”
- Postanowień niniejszego statutu

§ 2

Terenem działania Zespołu jest obszar miasta Radomska.

§ 3

Siedziba Zespołu mieści się w Budynku Publicznego Przedszkola Nr 9 w Radomsku, ul. Sokola 4

§ 4

Nadzór bezpośredni nad Zespołem sprawuje Prezydent Miasta.

Rozdział II

Cel i zadania Zespołu

§ 5

1. Podstawowym celem działalności Zespołu jest organizowanie działalności ekonomiczno – administracyjnej szkół i przedszkoli położonych na terenie miasta Radomska (w załączeniu wykaz placówek).

§ 6

Do podstawowych zadań Zespołu należy prowadzenie obsługi finansowo – księgowej, a w szczególności:

- 1) opracowywanie na podstawie potrzeb zgłoszonych przez dyrektorów szkół i przedszkoli, jednostkowych i zbiorczych planów finansowych w zakresie gospodarki budżetowej i pozabudżetowej,
- 2) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej szkół i przedszkoli,
- 3) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej szkół i przedszkoli,
- 4) przygotowywanie list płatniczych i organizowanie wypłat wynagrodzeń pracowników szkół i przedszkoli,
- 5) prowadzenie prac statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac, zatrudnienia itp.,
- 6) organizowanie remontów i nadzoru technicznego w szkołach i przedszkolach,
- 7) prowadzenie spraw związanych z funduszem świadczeń socjalnych w zakresie: pożyczek, zapomóg, wypoczynku pracowników szkół i przedszkoli oraz ich dzieci.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 7

Zespołem kieruje Kierownik (Dyrektor).

§ 8

Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Kierownika (Dyrektora) dokonuje Prezydent Miasta

§ 9

Pracowników Zespołu zatrudnia i zwalnia Kierownik (Dyrektor) Zespołu

Rozdział IV

Mienie i finanse

§ 10

Majątek Zespołu stanowi własność Gminy Miejskiej Radomsko i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z realizacją jego zadań.

§ 11

Zespół prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem miasta na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej.

§ 12

Działalność Zespołu finansowana jest z subwencji oświatowej i dotacji z budżetu miasta.

§ 13

Zespół prowadzi rachunkowość według zasad określonych w powszechnych przepisach o rachunkowości.

§ 14

Do składania oświadczeń w imieniu Zespołu w zakresie jego praw i świadczeń majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. Kierownika (Dyrektora) i Głównego Księgowego.

§ 15

Pracownicy Zespołu wynagradzani są według zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz.U. z 2005 r Nr 146, poz. 1222 i Nr 160, poz. 1343)

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16

Zmiany statutowe mogą być przeprowadzone w trybie właściwym dla jego ustanowienia.

§ 17

Przekształcenie lub likwidacja może nastąpić wyłącznie na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Radomsku

§ 18

Zespół używa pieczęci: pieczęć podłużna z brzmieniem: Zespół Ekonomiczno – Administracyjny w Radomsku.